



# COMUNE DI LECCE NEI MARSI (PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

**Area:**

**COPIA DETERMINAZIONE**

**N. 6 DEL 26-03-2024**

**Registro Generale n. 99**

**Oggetto: Liquidazione del 1° Pagamento Intermedio Lotto 2 Ambito Turismo e Mobilità Servizio di Supporto tecnico all'attuazione della strategia 1AX s.r.l., Partita IVA 02027620661-- Scheda Intervento 2 SNAI CUP C24E21000300001 CIG 9874299150**

L'anno, il giorno ed il mese sopra indicati nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione di G.M. n. 52 in data 14.03.1997 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 25.2.1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitati ad adottare le determinazioni;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 69 adottato in data 8 gennaio 2000 con il quale sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale adottata per l'esercizio finanziario in corso avente ad oggetto:"Individuazione, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001,n.165;

VISTA la Legge 07.08.1990,n.241;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 04/04/2023, con la quale è stata costituita una Unità Operativa di Progetto, denominata “Ufficio per la Coesione Territoriale”, con proprie capacità di spesa e gestionali;
- Il Decreto Sindacale n.5 del 28/04/2023 di nomina a RUP, ai sensi della l. 241/1990, per la Scheda 2 APQ Giovenco-Roveto “Supporto Tecnico all’attuazione della Strategia”;
- la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 27/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2023;
- la DGR n. 323 del 03/06/2021 “Strategia Nazionale per le Aree Interne. Approvazione schema dell’Accordo di Programma Quadro Regione Abruzzo – Area Valle del Giovenco – Valle Roveto” con cui è stato approvato l’APQ per l’Area Interna Valle del Giovenco – Valle Roveto, sottoscritto in giugno 2021;
- la Strategia dell’Area Interna “Valle del Giovenco – Valle Roveto” approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione e dalla Regione Abruzzo che prevede per l’Assistenza Tecnica 187.000,00 € Scheda Operativa 2 “Supporto tecnico all’attuazione della strategia” a valere sulla Legge di Stabilità;

Vista la Determinazione n.8 del 28/02/2023, con la quale il Comune di Lecce nei Marsi si è dotata della Piattaforma GAT.IT per la gestione delle procedure di appalto telematiche;

Vista la Determinazione n.6 del 08/06/2023 “*Servizio di Supporto tecnico all’attuazione della strategia – Scheda Intervento 2 SNAI CUP C24E21000300001 - Determina a contrarre*”, Ufficio per la Coesione Territoriale, con la quale è stata indetta una procedura di affidamento in 3 Lotti,

Considerato il Lotto 2 – Ambito Turismo e Mobilità, **€ 60.000,00** IVA inclusa;

Vista la Determinazione 9 del 15/06/2023 con cui la procedura è stata affidata all’operatore “1AX S.R.L. con sede in AVEZZANO (AQ) P. IVA 02027620661 per l’importo complessivo di € 59.903,85 IVA inclusa;

considerato che con lettera commerciale, prot. 3411 del 19 giugno 2023, contenente i patti contrattuali per l’affidamento del “Servizio di supporto tecnico all’attuazione della strategia – Lotto 2 – Turismo e Mobilità” sottoscritta in data 19/06/2023, venivano indicate le prestazioni oggetto del servizio;

con addendum prot. 7014 del 19 dicembre 2023 l’operatore economico si obbligava a svolgere le attività descritte nell’Addendum integrativo e modificativo del contratto sottoscritto in data

19/06/2023, in luogo dell'originarie attività previste, nel rispetto del corrispettivo pattuito con il contratto sottoscritto in data 19/06/2023;

Vista la relazione sulle attività svolte allegata, prot. 267 del 17/01/2024, redatta dall'Arch. Luca Piccirillo, per conto della Società 1AX s.r.l., nella quale viene data evidenza dell'attività di tipo consulenziale generale di supporto alla implementazione e gestione degli interventi relativi alla Mobilità ed allo Sviluppo Sostenibile del Territorio e la Protezione Civile, oltre alle attività di tipo specifico negli ambiti suddetti;

Ritenuto di approvare la relazione sulle attività svolte e di valutarla positivamente, in merito alla qualità del servizio offerto e del supporto fornito agli attori coinvolti nelle attività in ambito turismo e mobilità;

Visto Il CUP **C24E21000300001**;

Visto il CIG **9874299150**;

Visto il DURC INAIL\_42758244 con scadenza validità 30/06/2024;

Visto che al finanziamento della procedura in parola si provvede mediante finanziamento di Legge di Stabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la relazione sulle attività svolte P267 del 17/01/2024, redatta dall'Arch. Luca Piccirillo, per conto della Società 1AX s.r.l. valutandola positivamente in merito alla qualità del servizio offerto e del supporto fornito agli attori coinvolti nelle attività in ambito Turismo e Mobilità;

3. Di liquidare la fattura 6PA del 21/03/2024 emessa da 1AX s.r.l. per un importo complessivo di € 20.000,00 (16.393,44€ + IVA per € 3.606,56) a titolo di 1° Pagamento Intermedio Lotto 2 – Ambito Turismo e Mobilità Servizio di Supporto tecnico all’attuazione della strategia, coerentemente con quanto stabilito nei patti contrattuali;
4. Di dare atto che le somme sono impegnate al Cap. 118, sufficientemente capiente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000);
7. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - a. Al Responsabile del servizio finanziario;
  - b. Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to grandi piergiorgio

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lecce nei Marsi 26-03-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BARILE AUGUSTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-03-2024 al 10-04-2024

Lecce nei Marsi 26-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to grandi piergiorgio

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale li 26-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
grandi piergiorgio