



# COMUNE DI LECCE NEI MARSI (PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

**Area:**

**COPIA DETERMINAZIONE**

**N. 14 DEL 26-09-2023**

**Registro Generale n. 333**

**Oggetto: ESITO FINALE COLLOQUIO E CONFERIMENTO INCARICO -  
PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI UN  
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI  
6 E 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART.1 COMMA 179 BIS DELLA  
LEGGE N. 178/2020 AD UN ESPERTO CON IL PROFILO  
PROFESSIONALE FI (INFORMATICO)**

L'anno, il giorno ed il mese sopra indicati nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione di G.M. n. 52 in data 14.03.1997 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 25.2.1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitati ad adottare le determinazioni;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 69 adottato in data 8 gennaio 2000 con il quale sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale adottata per l'esercizio finanziario in corso avente ad oggetto:"Individuazione, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001,n.165;

VISTA la Legge 07.08.1990,n.241;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 02.04.2022., esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 24.09.2022, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;
- che la spesa che l'Ente dovrà sostenere per l'incarico di lavoro autonomo avente durata pari a 36 mesi ammonta complessivamente ad Euro 115.098,69 al lordo degli oneri accessori di legge, dell'IVA e Cassa previdenza e che gli incarichi saranno effettuati secondo la ripartizione giornaliera contenuta nella Circolare e nelle linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- che l'ammontare della spesa sostenuta dall'Ente troverà copertura nel Programma Azione Coesione Complementare al PON governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, in applicazione del DPCM del 30 marzo 2021;
- che per l'esecuzione dell'incarico, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro € 150,00 (in lettere centocinquanta/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a 38.366,23€ in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a 201 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati;
- che l'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.
- che il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'incaricato e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.
- che il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
- che la liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

**Vista** la determinazione dell'Ufficio per la Coesione Territoriale n. 12 in data 29.08.2023, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.1 comma 179 bis della Legge n. 178/2020 ad un esperto con il profilo professionale FI (Informatico);

**Visto** il Decreto sindacale n. 06 del 19.09.2023 che nominava la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia e conforme all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il verbale della Commissione prot. 5198 del 21/09/2023, di valutazione della candidatura pervenuta;

**Ritenuto** dalla Commissione giudicatrice che la Dott.ssa Gabriella Venditti ha riportato il punteggio totale tra titoli e colloquio di 66,7;

**Vista** la comunicazione prot. 5233 del 25/09/2023 con la quale la Dott.ssa Gabriella Venditti ha inviato il Nulla Osta del Dirigente Scolastico all'esercizio dell'incarico;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 22 novembre 2022;

## **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI DARE ATTO** che a seguito di colloquio per la selezione di un incarico di lavoro autonomo, la commissione giudicatrice ha concordato all'unanimità la valutazione finale per il candidato;

**3. DI APPROVARE** che la Commissione giudicatrice ha valutato che il punteggio ottenuto dalla Dott.ssa Gabriella Venditti è pari a 66,7;

**4. DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Gabriella Venditti l'incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 1 comma 179 bis della L.178/2020, con profilo professionale FI;

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**7. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento può essere pubblicato per 10 giorni sull'Albo Pretorio on line del Comune di Lecce nei Marsi, sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'home page.

**6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to grandi piergiorgio

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lecce nei Marsi 26-09-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BARILE AUGUSTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26-09-2023 al 11-10-2023

Lecce nei Marsi 26-09-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to grandi piergiorgio

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale li 26-09-2023

Il Responsabile del Servizio  
grandi piergiorgio