



# COMUNE DI LECCE NEI MARSII

## (PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI LECCE NEI MARSII PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI AREA CONTABILE/FINANZIARIA DI CAT. "C", PART – TIME ALL' 83%, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### **RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 04.03.2019 con la quale si è provveduto ad adottare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 con contestuale modifica della pianta organica costituita da 12 unità;

**RILEVATO** che con la predetta deliberazione si è provveduto a prevedere per l'anno 2019 la copertura di un posto di cat C presso l'Ufficio di Ragioneria (Area Contabile /Finanziaria) mediante mobilità interna con trasformazione del profilo professionale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 86 del 19.09.2019 con la quale si è provveduto:

- 1) all'adeguamento della dotazione organica alle necessità sopravvenute dell'Ente nei termini riportati nella tabella A) allegata alla predetta deliberazione;
- 2) a dare corso alla sopra citata programmazione del fabbisogno del personale relativa all'anno 2019, approvata con deliberazione n.29 del 04.03.2019 in particolare avviando la procedura di mobilità interna per la copertura del posto vacante di cat C, area contabile/ finanziaria, mediante modifica del profilo professionale e con invarianza della spesa;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale con proprio atto n. 98 del 20.10.2016, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento della mobilità interna;

**DATO ATTO** che in considerazione delle cessazioni e dei gravi vincoli imposti dal legislatore in materia di assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, è intenzione dell'amministrazione procedere prioritariamente ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi mediante riequilibrio della dotazione delle risorse umane;

**VISTO** il d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il d.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 29 del 04.03.2019 e n. 86 del 19.09.2019 e della propria determinazione n. 381/2 del 31/10/2019 di approvazione del presente avviso.

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità interna volontaria, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per la mobilità interna approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 20.10.2016, finalizzata alla copertura di **n.1 posto di istruttore di area contabile/finanziaria di Cat. "C", part – time al 83%, da assegnare all'ufficio di ragioneria**, mediante personale in possesso dei requisiti (possesso diploma di scuola secondaria superiore e medesima categoria di appartenenza rispetto a quella oggetto della presente procedura di mobilità) e con modifica del profilo professionale ad oggi posseduto all'interno della qualifica funzionale.

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lecce nei Marsi appartenenti alla categoria contrattuale indicata potranno far pervenire all'Ufficio del Personale la manifestazione di interesse per la modifica del proprio profilo e per il trasferimento nel predetto servizio contabile/finanziario **entro il 15 novembre 2019**, secondo lo schema di dichiarazione allegato al presente avviso.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e sul sito web per giorni 15 (quindici). Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'attivazione dei trasferimenti richiesti.

### Presentazione delle domande

I dipendenti appartenenti alla categoria contrattuale indicata, possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "A"), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Lecce nei Marsi;
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:  
**Comune di Lecce nei Marsi - Servizio Personale, Corso Italia, Lecce nei Marsi;**  
**-via pec all'indirizzo : comune.lecceneimarsi.aq@pec.comnet-ra.it.**

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 14 del giorno 15 novembre 2019**.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione.

Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso e pertanto, non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato.

### Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'accoglimento della domanda;
- c) eventuale altra documentazione utile ai fini di una completa valutazione dei titoli posseduti di cui all'allegato "A" del Regolamento per la mobilità interna approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 20.10.2016;
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

### Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale

ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:**

- l'omissione nella domanda:

- del cognome e/o nome;

- della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;

- la mancata presentazione della copia del documento d'identità. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

**Modalità di selezione**

Nel caso in cui le domande siano in numero superiore rispetto al posto da occupare, come previsto dall'art. 10 del Regolamento per la mobilità interna, la valutazione dei dipendenti viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio sulla base dei criteri dettagliati nell'allegato A) al Regolamento stesso.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio con la commissione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di mobilità individuata nel Segretario Comunale e nel Responsabile del settore Amministrativo – tributi- personale.

Il colloquio attitudinale avverrà con una terna di quesiti finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alle materie relative alla posizione da ricoprire con particolare riferimento al servizio finanziario .

In caso di presentazione di un' unica domanda, fermo restando la necessità del possesso dei requisiti di partecipazione al bando, la valutazione sarà effettuata unicamente tramite il predetto colloquio attitudinale con il partecipante.

Il colloquio attitudinale si terrà il giorno 21 novembre 2019 con inizio alle ore 10.00 presso la sede del comune – ufficio segreteria. Il presente avviso è da considerarsi convocazione per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissioni senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati entro il 19 novembre 2019.

La Commissione prima di procedere ai colloqui valuta ed assegna il punteggio complessivo a ciascun candidato per quanto concerne i titoli di cui all'Allegato A) al Regolamento redigendone apposito verbale.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria che sarà il risultato del punteggio ottenuto per i titoli e quello ottenuto per il colloquio.

In caso di presentazione di un' unica domanda la commissione redigerà il verbale relativo al colloquio con il relativo esito.

All'esito della presente procedura è fatto obbligo al candidato che risulterà vincitore della presente selezione partecipare alla formazione che sarà effettuata con le modalità individuate dall'amministrazione (corso di formazione specifico e/o affiancamento).

Il presente avviso ha valore esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lecce nei Marsi che si riserva la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura:

- sospendere o revocare tale procedura per ragioni di opportunità / pubblico interesse / vincoli legislativi e/o finanziari / variazione delle esigenze organizzative dell'ente dandone, nel caso, comunicazione agli interessati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni

penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

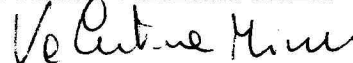
Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso il Servizio Personale, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la presente procedura di mobilità.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lecce nei Marsi.

Lecce nei Marsi, lì 31/10/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Valentina Minei**



Data di pubblicazione dell'avviso 31.10.2019

**Data scadenza presentazione domande 15.11.2019**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA (Allegato A)**

**Al Comune di Lecce nei Marsi  
Corso Italia  
LECCE NEI MARSII (AQ)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna volontaria del personale di ruolo assunto presso il Comune di Lecce nei Marsi, per la copertura di n.1 posto di istruttore di area finanziaria di Cat. "C", part - time al 83%, da assegnare all'ufficio di ragioneria**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), presa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto,

**CHIEDO** di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARO** quanto segue:

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in (via, piazza, loc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_ ) telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ ;

(Barrare solo la voce di interesse)

- Di non aver subito condanne penali per i reati contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione, l'incolumità pubblica, la moralità pubblica ed il buon costume, non aver procedimenti penali in corso.

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali per i reati contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione, l'incolumità pubblica, la moralità pubblica ed il buon costume: \_\_\_\_\_, di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

- di essere stato assunto in ruolo nella categoria "C" \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) (indicare la denominazione della Pubblica Amministrazione) a decorrere dal \_\_\_\_\_;

➤ di essere attualmente inquadrato/a nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e di essere assegnato al Servizio \_\_\_\_\_ presso il Comune di Lecce nei Marsi;

➤ chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

oppure

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Lecce nei Marsi attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione. A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata: .....@.....

posta elettronica: .....@.....

- dichiaro di essere informato/a ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 (codice privacy) e del Regolamento UE 2016/679:
- che i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - che i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge n.241/90 e delle altre normative di settore;
  - che i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - di poter esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice sulla privacy,

**Allego:**

- 1) CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITA'
- 3) ELENCO TITOLI
- 4) ALTRO \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (La firma NON deve essere autenticata)

N.B. la mancata apposizione della firma è causa di esclusione.