

fac-simile domanda (in carta semplice)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Lecce nei Marsi

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento
all'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO, A TEMPO
DETERMINATO E FULL-TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DI UN FUNZIONARIO
TECNICO CAT.D1 - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO" prot. n. _____ del _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico summenzionato;
a tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità sono:

COGNOME	
NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	
VIA E N. CIVICO	

Eventuale recapito se diverso dalla residenza per le comunicazioni dell'Ente _____

_____ Numero telefonico _____ E-mail _____ Codice Fiscale: _____

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Lecce nei Marsi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - a. in possesso della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea:
 - b. in possesso della cittadinanza del seguente Paese Terzo: _____
 - c. familiare di cittadino U.E./con titolarità di permesso di soggiorno C.E. per i soggiornanti di lungo periodo/titolare dello status di rifugiato/titolare dello status di protezione sussidiaria
4. di possedere il godimento dei diritti politici e civili in Italia o nello stato di appartenenza;
5. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o extracomunitario)
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di essere in possesso di Patente di guida di cat. B, in corso di validità
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a. Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) in _____ conseguito presso _____

con sede a _____ nell'a.a.
_____ con votazione _____

b. Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento post L. 509/99) in
_____ presso

con sede a _____ nell'a.a.
_____ con votazione _____

c. equipollente _____ ai _____ sensi

_____ (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata con citazione del relativo Decreto).

9 .Esperienza progressa in enti locali di almeno 24 mesi nel medesimo ruolo:
Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico CAT D

10 . non aver riportato condanne penali
 aver riportato le seguenti condanne penali

_____ (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

11 . di: non avere procedimenti penali pendenti
 avere i seguenti procedimenti penali pendenti

12 . di: non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi
 avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per

_____ non essere stato
destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione

propria posizione nei confronti obbligo di leva
_____ (per i candidati di sesso
maschile nati prima del 31.12.1985)

13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione.

14. di essere abilitato all'esercizio della professione _____;

15. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

N.B.: DEVONO ESSERE BARRATE LE RISPOSTE CHE INTERESSANO

Allega:

- dettagliato curriculum professionale nel formato europeo, datato e sottoscritto;

- fotocopia di valido documento di riconoscimento

_____ (altri elementi
utili al fine della valutazione della richiesta).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

_____ li _____

FIRMA

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da
apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lecce nei Marsi il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Servizio. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Domanda di partecipazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco - Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) - dovrà essere presentata in busta chiusa, recando a tergo della busta l'indicazione "Conferimento incarico a tempo determinato ex art.110 TUEL" direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., e dovrà pervenire, anche ove spedita a mezzo raccomandata A/R tassativamente entro le ore 12.00 del giorno _____ con le seguenti modalità .

Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo al protocollo del plico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata al Sindaco Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ)
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, in Comune di Lecce nei Marsi Corso Italia 67050 Lecce nei Marsi (AQ) durante gli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione comunale: comune.lecceneimarsi.aq@pec.comnet-ra.it

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se la trasmissione della domanda dovesse avvenire mediante casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda). N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità). La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria di questo Comune negli orari d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Lecce Nei Marsi per le finalità di gestione della selezione. Si assicura la massima riservatezza sulle domande pervenute che non saranno rese note senza l'assicurazione degli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato, con decorrenza _____ e per tutta la vigenza, all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Amministrazione;

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: info@comunelecceneimarsi.it oppure al numero telefonico: 0863 88129 in orario d'ufficio;

Lecce nei Marsi li _____

II SINDACO
Dr. Gianluca DE ANGELIS